

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
«ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ»

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Τύποι σχολείων και προγράμματα.....σελ.5
Σχολικό και διδακτικό έτος.....σελ.6
Ωράριο λειτουργίας.....σελ.7
Εγγραφές μαθητών.....σελ.8
Φοίτηση των μαθητών.....σελ.11
Παιδαγωγικές Συναντήσεις.....σελ.12
Υποχρεώσεις και συμπεριφορά μαθητών.....σελ.13
Απουσίες μαθητών.....σελ.15
Ασθένεια μαθητών.....σελ.15
Εκπαιδευτικές επισκέψεις – πολιτιστικές εκδηλώσεις.....σελ.16
Σχολικές Γιορτές.....σελ.17
Επικοινωνία σχολείου και γονέων.....σελ.17
Συμπεριφορά γονέων/κυρώσεις.....σελ.19
Δίδακτρα.....σελ.20
Ληξιπρόθεσμες οφειλές.....σελ.22
Μεταφορά μαθητών.....σελ.23
Διοίκηση των Σχολείων.....σελ.24
Σχολικοί Βοηθοί.....σελ.24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Χρήση Φωτογραφιών Μαθητών.....σελ.25
Διοικητικές και άλλες υπηρεσίες.....σελ.26
ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....σελ.26

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ

Με τον όρο “σχολικός κανονισμός” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος “παιδαγωγικός έλεγχος” αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. Τα ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ λειτουργούν με σκοπό να αναζητήσουν και να διευκολύνουν την ανάπτυξη του πλούσιου και μοναδικού δυναμικού που υπάρχει στο κάθε παιδί, γνωρίζοντας ότι η μάθηση εξαρτάται τόσο από εσωτερικά όσο και από εξωτερικά κίνητρα. Ιδρύθηκαν πιστεύοντας ότι είναι εξίσου σημαντικό για το παιδί: το πως να μαθαίνει με το να μαθαίνει. Δίνουν το ίδιο βάρος στην διανοητική και στην συναισθηματική ανάπτυξη για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου ψυχοδιανοητικά ανθρώπου, που είναι γεμάτος από αγάπη για τους άλλους και για την ζωή.

Το σχολείο είναι μια κιβωτός. Ένα θερμοκήπιο που μέσα εκεί η αδιαμόρφωτη παιδική ψυχή, σε οικείο, στοργικό, ήρεμο, ασφαλές και αξιόπιστο περιβάλλον αναπτύσσει όλες τις ικανότητες, διαμορφώνει την προσωπικότητα των παιδιών και διαπλάθει τον χαρακτήρα τους.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΤΥΠΟΙ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα Ιδιωτικά Σχολεία, έχουν την ίδια οργάνωση και την ίδια λειτουργικότητα με τα αντίστοιχα Δημόσια Σχολεία και ακολουθούν το ίδιο αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα, που ισχύει γι' αυτά, πλην των ειδικότερων διατάξεων που ορίζονται κάθε φορά στο νόμο. Το Εκπαιδευτήριο ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ περιλαμβάνει τη βαθμίδα του Νηπιαγωγείου που στεγάζεται στο Κορωπί Αττικής. Αντιστοιχεί στη βαθμίδα της δημόσιας εκπαίδευσης και λειτουργεί σύμφωνα με τα προγράμματα και τη νομοθεσία του κράτους.

Στο Εκπαιδευτήριο εφαρμόζεται διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπου έχει ενισχυθεί η διδασκαλία τόσο των μαθημάτων του Αναλυτικού Προγράμματος όσο και των ξένων γλωσσών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4713/2020. ΦΕΚ147Α'. Οι υπηρεσίες διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος της διδασκόμενης γλώσσας είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κατά διδακτικό έτος σύμφωνα με το πρόγραμμα διδασκαλίας. Επίσης, η διδασκαλία των μαθημάτων πληροφορικής και ξένης γλώσσας είναι δυνατόν να γίνεται με κατάτμηση, σύμφωνα με το επίπεδο των μαθητών. Μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος / διδακτικών ημερών, παρέχονται προαιρετικές δραστηριότητες όπως εκπαιδευτικού, μορφωτικού ή επιμορφωτικού περιεχομένου, αθλητικές, πολιτιστικές, καλλιτεχνικές, καθώς και φιλοξενίας. Τέλος, τα σχολικά προγράμματα όλων των βαθμίδων έχουν εμπλουτιστεί με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με ψυχαγωγικές και μορφωτικές επισκέψεις και με εκδηλώσεις πολιτιστικού περιεχομένου, τις οποίες το Σχολείο μας θεωρεί αναπόσπαστο μέρος του παιδαγωγικού και μορφωτικού έργου του.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Η διάρκεια του σχολικού και διδακτικού έτους καθώς και οι αργίες όλων των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ορίζονται από τη νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας.

Τα μαθήματα ενδέχεται να διακοπούν με απόφαση του Υπουργού Παιδείας ή άλλων αρμόδιων κρατικών φορέων λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων ή απρόβλεπτων γεγονότων και καταστάσεων.

Το σχολείο δεν έχει δικαίωμα να διακόψει τα μαθήματα με δική του πρωτοβουλία ούτε έχει το δικαίωμα να λειτουργήσει όταν οι οδηγίες των φορέων απαιτούν τη μη λειτουργία του.

Μαθήματα δεν γίνονται τις κάτωθι ημερομηνίες:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28^η Οκτωβρίου
- Την 17^η Νοεμβρίου
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου
- Από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου
- Την 1η Μαΐου
- Της Αναλήψεως (τοπική εορτή)
- Του Αγίου Πνεύματος
- Από 16 Ιουνίου έως και 31 Αυγούστου (καλοκαιρινές διακοπές)
- Από 1 Σεπτεμβρίου έως και 10 Σεπτεμβρίου

Σημείωση: Σε περίπτωση αλλαγής των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων από το Υπουργείο Παιδείας, οι γονείς και οι μαθητές ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κρατικού προγράμματος, τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, τις ειδικότερες διατάξεις για την ιδιωτική εκπαίδευση, το Π.Δ. 79/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τα δεδομένα της παιδαγωγικής επιστήμης.

Οι διοικητικές υπηρεσίες λειτουργούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της εβδομάδας (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ) εκτός από ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς ενημερώνονται με σχετική εγκύκλιο.

Το Ωράριο Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι:

- Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:45-14:00 .
- Η Γραμματεία λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:30-17:00
- Το Λογιστήριο λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από 9:00-14:00
- Το γραφείο Κίνησης λειτουργεί από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7:30-17:00.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Η παροχή των υπηρεσιών των Εκπαιδευτηρίων είναι αποτέλεσμα διαπραγμάτευσης, η οποία ολοκληρώνεται με την αποδοχή της αίτησης εγγραφής γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτή. Τα Εκπαιδευτήρια ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ διατηρούν το δικαίωμα να μην κάνουν αποδεκτή μία Αίτηση Εγγραφής, αν θεωρούν ότι δεν μπορεί να προσφέρουν αποτελεσματικά τις υπηρεσίες τους ή για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο. Οι μαθητές εγγράφονται στα Εκπαιδευτήρια κατά τη σειρά αποδοχής της Αίτησης Εγγραφής τους.

Για την εγγραφή νέων μαθητών οι γονείς-κηδεμόνες τους θα πρέπει:

1. Οι γονείς συμπληρώνουν το έντυπο γνωριμίας/ενδιαφέροντος στην πρώτη συνάντηση, όπου δηλώνουν την τάξη στην οποία ενδιαφέρονται να φοιτήσει το παιδί τους. Η διαδικασία αυτή δεν δεσμεύει το Εκπαιδευτήριο ή τον Κηδεμόνα, δεν συνιστά «κράτηση θέσης» και δεν γεννάται, εξ αυτής, ευθύνη εκ διαπραγματεύσεων, κανενός μέρους.
2. Στην συνέχεια ορίζεται ενημερωτική συνάντηση με τον υπεύθυνο κατά την οποία οι γονείς ενημερώνονται για το πρόγραμμα του Σχολείου και τους γενικότερους σκοπούς και στόχους και πραγματοποιείται και η γνωριμία με τον μαθητή.
3. Ακολουθεί η συμπλήρωση και κατάθεση στο σχολείο υπογεγραμμένων από το γονέα της Αίτησης και του Δελτίου Εγγραφής, της Δήλωσης Τρόπου Πληρωμής και η κατάθεσή της οριζόμενης προκαταβολής επί του ποσού των διδάκτρων και την αποδοχή αυτής από το σχολείο. Ο υποψήφιος μαθητής γίνεται δεκτός, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, είναι δυνατή η μεταφορά με σχολικό λεωφορείο, εάν το επιλέξουν οι γονείς του και τηρούνται οι οδηγίες που δίνονται από το σχολείο.

4. Για την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο απαιτούνται: α) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας στο οποίο να αναγράφεται η εγγραφή του μαθητή στα οικεία μητρώα ή δημοτολόγια, το οποίο εκδίδεται το τελευταίο τρίμηνο πριν από την εγγραφή και στο οποίο αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η ημερομηνία γέννησης, β) Φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, γ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), δ) Αίτηση Εγγραφής ε) Έντυπο Προσωπικών δεδομένων.

5. Η εγγραφή των μαθητών ανανεώνεται με επανεγγραφή του μαθητή κάθε χρόνο σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις θέσεις των μη εγγεγραμμένων σε νέους μαθητές. Η εγγραφή των μαθητών για το επόμενο σχολικό έτος γίνεται από τους γονείς τους εντός των νόμιμων προθεσμιών.

Μαθητές οι οποίοι φοιτούν ήδη στη ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ επανεγγράφονται σε επόμενο σχολικό έτος κατά τη σειρά υποβολής της αίτησης επανεγγραφής τους. Για να καταστεί δυνατός ο έγκαιρος προγραμματισμός του επόμενου σχολικού έτους, το σχολείο θα πρέπει να γνωρίζει τον αριθμό των επανεγγραφόμενων μαθητών όσο το δυνατό νωρίτερα. Για το λόγο αυτό οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών που ήδη φοιτούν στο Νηπιαγωγείο είναι απαραίτητο:

1) Να δηλώσουν την επιθυμία τους επανεγγραφής για το επόμενο σχολικό έτος μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται σε ειδική εγκύκλιο του Σχολείου, η οποία αποστέλλεται στους γονείς.

2) Να οριστικοποιήσουν την εγγραφή, το αργότερο εξοφλώντας όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές (βλ. κεφ. Δίδακτρα) και καταβάλλοντας στο Λογιστήριο το οριζόμενο κάθε χρόνο ποσό έναντι των διδάκτρων και του κόστους των άλλων υπηρεσιών.

Τα Εκπαιδευτήρια ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ δύνανται να αποκρούσουν την αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής για τους λόγους που ορίζονται στο νόμο, αν δεν έχουν εξοφληθεί οι ως άνω ληξιπρόθεσμες οφειλές, για παράβαση των όρων του παρόντος ή σύμφωνα με το αρ. 281 ΑΚ, αν καθίσταται αδύνατη η ομαλή και προσήκουσα παροχή των εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Η εγγραφή του μαθητή ενεργοποιείται με την πληρωμή των ποσών που ορίζονται ανωτέρω (δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών), και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών. Μετά την πληρωμή της δόσης προκαταβολής το σχολείο δεν δύναται να διαθέσει τη θέση του μαθητή. *Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα υπαναχώρησης από την εγγραφή του μαθητή το αργότερο μέχρι την παραμονή της έναρξης του οικείου σχολικού έτους. Στην περίπτωση αυτή εκπίπτει η δόση προκαταβολής έναντι των διδάκτρων /ή και κόστους άλλων υπηρεσιών (398 ΑΚ) και ο γονέας/κηδεμόνας απαλλάσσεται από την οικονομική υποχρέωσή του για το μέλλον.*

Μετά την έναρξη του σχολικού έτους και λαμβανομένου υπόψη ότι τα Εκπαιδευτήρια δεν έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν πλέον τη θέση σε άλλο υποψήφιο, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται στην καταβολή όλων των διδάκτρων ανεξάρτητα από το εάν ο μαθητής διακόψει προσωρινά ή ολικά τη φοίτηση, εκτός αν η διακοπή της φοίτησης του μαθητή οφείλεται σε υπαιτιότητα του σχολείου.

Αναίρεση της υποχρέωσης αυτής είναι δυνατή μόνο με τη ρητή συγκατάθεση των Εκπαιδευτηρίων ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΟΥ.

2. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η εγγραφή των νέων μαθητών, από τότε που θα ειδοποιηθούν ότι έγινε αποδεκτή η αίτηση εγγραφής, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να διαθέσει τις κενές θέσεις.
3. Εκπρόθεσμες αιτήσεις θα εξεταστούν εφόσον, μετά την εγγραφή όλων των μαθητών που έχουν γίνει δεκτοί, υπάρξουν κενές θέσεις και δυνατότητα μεταφοράς (βλ. κεφ. Μεταφορά Μαθητών).

ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στο Νηπιαγωγείο η τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και το Σχολείο δικαιολογεί απουσίες μόνο σε απόλυτη ανάγκη. Σε περίπτωση απουσίας, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ειδοποιούν το Σχολείο από την πρώτη ημέρα και να αναφέρουν τους λόγους. Όταν οι μαθητές επανέρχονται μετά από ασθένεια, οφείλουν να προσκομίζουν δήλωση του γονέα, αν η απουσία από το Σχολείο δεν υπερβαίνει τις 3 ημέρες, ή βεβαίωση γιατρού, αν το διάστημα απουσίας είναι μεγαλύτερο.

Αν η απουσία οφείλεται σε μεταδοτικό νόσημα, ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει ιατρική βεβαίωση, στην οποία να δηλώνεται ρητά ότι παρήλθε ο απαιτούμενος χρόνος ίασης.

Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην ξεκινήσει μία τάξη ή τμήμα με λιγότερους από δέκα (10) μαθητές, επιστρέφοντας στο γονέα/κηδεμόνα τα μη δεδουλευμένα ποσά. Το δικαίωμα αυτό το Σχολείο έχει μέχρι την παραμονή της έναρξης των μαθημάτων.

Για την συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (ΑΔΥΜ) στις τάξεις του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής του μαθητή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν εγγράφως τον Καθηγητή Φυσικής Αγωγής, ή τη Γραμματεία του σχολείου για το λόγο της αποχής του παιδιού από το μάθημα και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

Παιδαγωγικές συναντήσεις γίνονται με τις Νηπιαγωγούς στην έναρξη της σχολικής χρονιάς όπου συζητούνται οι παιδαγωγικοί στόχοι της τάξης και ο τρόπος επίτευξής τους. Επίσης, το σχολείο καλεί σε συναντήσεις τους γονείς στις αρχές του κάθε μήνα.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συμπεριφορά εκπαιδευτικών και μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, ευγένεια και σύνεση. Επίσης, η επικοινωνία πρέπει να έχει τη μορφή γόνιμου διαλόγου, ανταλλαγής απόψεων και επιχειρημάτων με γνώμονα την επικράτηση της κοινής λογικής και της δικαιοσύνης.

Κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο Σχολείο μας είναι ο αλληλοσεβασμός. Η διαφορετικότητα που ορίζεται με βάση φυσικά, φυλετικά, θρησκευτικά, γλωσσικά, κοινωνικά ή οικονομικά κριτήρια δεν αποτελεί στοιχείο διάκρισης στις μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας σχέσεις.

Συμπεριφορές που μειώνουν, προσβάλλουν ή περιθωριοποιούν άλλο άτομο, δεν είναι αποδεκτές. Εξίσου απαράδεκτες θεωρούνται επιθετικές ή απειλητικές συμπεριφορές που εκφράζονται με λόγια ή έργα. Θα πρέπει, επίσης, οι μαθητές μέσα στα σχολικά λεωφορεία να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια προς τους οδηγούς, τις συνοδούς και τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν κανενός είδους ηλεκτρονικού αντικειμένου (mp3, i-rod, ηλεκτρονικά παιχνίδια, φωτογραφικές μηχανές κ.λπ.) καθώς και κινητά τηλέφωνα.

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, απλότητα και ευπρέπεια. Στο νηπιαγωγείο όλα τα παιδιά φορούν υποχρεωτικά καθημερινά τις σχολικές φόρμες και μόνον.

Τα παπούτσια των παιδιών πρέπει να είναι αθλητικά, με σόλα που εγγυάται την ασφάλειά τους. Πέδιλα, σαγιονάρες, παπούτσια γυναικεία με χοντρή σόλα κλπ πρέπει να αποφεύγονται, καθώς μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς. Επίσης, πρέπει να αποφεύγεται η χρήση κοσμημάτων. Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περιπτώσεις απώλειας ρολογιών, κοσμημάτων κλπ. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον εξοπλισμό των Εκπαιδευτηρίων και τις εγκαταστάσεις του, αφού μέσα σ' αυτές ζουν και εργάζονται καθημερινά. Καταστροφή εποπτικών οργάνων και

εξοπλισμού ή ηθελημένη φθορά των κτιριακών εγκαταστάσεων και των σχολικών λεωφορείων μπορούν να επισύρουν κυρώσεις και οι γονείς – κηδεμόνες των μαθητών υποχρεούνται να επανορθώσουν τις ζημιές καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα.

Τέλος, τα Εκπαιδευτήρια αποδίδουν ιδιαίτερη σημασία στη δημιουργική πρωτοβουλία και συμμετοχή των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, τις οποίες θεωρεί ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κάθε διδάσκων ή ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα της προφορικής παρατήρησης και της επίπληξης. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος πραγματοποιείται μόνο με τη συναίνεση των γονέων.

Η μη επανεγγραφή ή η απομάκρυνση μαθητή από το ιδιωτικό σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επιτρέπεται: α) σε περίπτωση παράβασης του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων και β) σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών. Μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εξαιτίας μειωμένης επίδοσης, απαγορεύεται.

ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το λόγο της απουσίας του.

Σε περίπτωση απουσίας ο μαθητής/ρια μπορεί να αναζητήσει τα μαθήματα που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της ημέρας μέσω της πλατφόρμας του σχολείου μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου χρησιμοποιώντας τους κωδικούς.

ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σε περίπτωση που ένα παιδί αισθανθεί αδιαθεσία κατά τη διάρκεια της ημέρας λαμβάνει την απαιτούμενη φροντίδα από το σχολικό ιατρείο και ειδοποιείται η οικογένειά του για να έρθει να παραλάβει τον άρρωστο μαθητή. Για την καλύτερη φροντίδα του μικρού ασθενή και την αποφυγή μετάδοσης της νόσου, το παιδί θα παραμείνει σε ειδικό χώρο, μέχρι να έρθει ο γονέας του να το παραλάβει.

Όταν ένα παιδί νιώσει αδιαθεσία το πρωί ή δεν έχει αναρρώσει πλήρως θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι.

Σε περίπτωση ατυχήματος, μέσα στον χώρο του σχολείου, παρέχονται στον μαθητή οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνεται αμέσως ο γονέας. Το σχολείο θα πράξει ανάλογα με τις οδηγίες του γονέα και πάντα ανάλογα με τη σοβαρότητα του ατυχήματος. Επίσης, οι μαθητές είναι ασφαλισμένοι (αστική ευθύνη) κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια της μεταφοράς τους.

Οι γονείς οφείλουν να αναφέρουν στο σχολείο προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες του μαθητή επισυνάπτοντας τα σχετικά αποδεικτικά στην αίτηση εγγραφής.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού μας προγράμματος, το σχολείο μας πραγματοποιεί σχολικούς περιπάτους, εκπαιδευτικές επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους και μουσεία, σχολικές δράσεις εντός ή εκτός σχολείου, καθώς και διάφορα πολιτιστικά δρώμενα. Στόχος μας είναι να δώσουμε την ευκαιρία στα παιδιά να γνωρίσουν τον πολιτισμό μας και τους τόπους της χώρας μας μέσα από τη διασκεδαστική εμπειρία των εκδρομών. Οι εκδηλώσεις αυτές εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλοποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Μέσα στον χώρο του Σχολείου δύναται, με έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων, να πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις ομάδων ή μεμονομένων καλλιτεχνών από το χώρο της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, των εικαστικών τεχνών, πνευματικών ανθρώπων, ειδικών επιστημόνων και αθλητικών παραγόντων σε επίπεδο σχολείου, τάξης ή τμήματος.

Εκκλησιασμός πραγματοποιείται πριν την εορτή των Χριστουγέννων, στην εορτή των Τριών Ιεραρχών, πριν το Πάσχα και παραμονή των δύο εθνικών εορτών.

Όταν απαιτείται μετακίνηση των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία λόγω συμμετοχής σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, τότε είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς που τους συνοδεύουν και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής δεν τηρεί τους κανόνες και προσβάλλει με τη συμπεριφορά του, ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφασή του δύναται να του στερήσει το δικαίωμα συμμετοχής σε επόμενη επίσκεψη.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η συμμετοχή όλων των μαθητών κρίνεται απαραίτητη.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ

Η στενή συνεργασία των Εκπαιδευτηρίων με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των κοινών σκοπών θεωρείται αναγκαία. Για το λόγο αυτό το Σχολείο, εκτός των ατομικών προσκλήσεων, οργανώνει τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων κατά τάξη ή βαθμίδα, προκειμένου να τους ενημερώσει και να συζητήσει μαζί τους για θέματα σχετικά με την αγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους. Ειδικότερα, εκτός από τις τακτικές μηνιαίες συγκεντρώσεις, οι γονείς του Νηπιαγωγείου καλούνται στην αρχή του σχολικού έτους, προκειμένου να ενημερωθούν για τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις αυτής της σχολικής βαθμίδας.

Επιπρόσθετα, οι γονείς και οι κηδεμόνες μπορούν να συναντήσουν τους διδάσκοντες των τμημάτων και να συζητήσουν μαζί τους εκτάκτως κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για την αξιοποίηση όλων αυτών των ευκαιριών επικοινωνίας και τον καλύτερο συντονισμό των προσπαθειών μας, οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται:

1. Να αναφέρουν αμέσως στη Γραμματεία της αντίστοιχης βαθμίδας και στο Γραφείο Κίνησης την αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας ή τηλεφώνου.
2. Να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις του Σχολείου.
3. Να ενημερώνονται για την πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.
4. Να προσέρχονται εγκαίρως κατά τις ορισμένες ημέρες και ώρες του μήνα, καθώς και ν' ακολουθούν τις οδηγίες που τους παρέχονται από τη Διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό.
5. Μέσα στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας που πρέπει να διέπει τις σχέσεις Σχολείου και γονέων , να απευθύνονται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου για κάθε ειδικότερο πρόβλημα που τους απασχολεί σχετικά με την επίδοση και την διαγωγή του παιδιού τους ή τη λειτουργία του Σχολείου.
6. Να είναι ιδιαίτερα αυστηροί σε ό,τι αφορά τις απουσίες, τις οποίες να μην επιτρέπουν παρά μόνο σε περίπτωση ανάγκης.
7. Το σχολείο διατηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες που πρόκειται να λάβουν χώρα στο πλαίσιο της σχολικής ζωής. Οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν τακτικά την πλατφόρμα και να μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες.
8. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα εντός του σχολείου ακόμα και στους ανοιχτούς χώρους, σε κάθε εκδήλωση που πραγματοποιείται αν παρευρίσκονται ή όχι μαθητές.
9. Τα παιδιά δύναται να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς τους εφόσον το επιθυμούν, με άδεια της Διεύθυνσης.
10. Δεν επιτρέπεται οι γονείς να παρευρίσκονται σε χώρους άμεσα συνδεδεμένους με τις αίθουσες διδασκαλίας ούτε στον προαύλιο χώρο καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Επιτρέπεται η ολιγόλεπτη παραμονή τους στον χώρο της γραμματείας ή στο Γραφείο Κίνησης μέχρι να ικανοποιηθεί το αίτημά τους.
11. Η ευγένεια των γονέων προς τους εκπαιδευτικούς αλλά και προς όλους τους υπαλλήλους του Σχολείου θεωρείται δεδομένη.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του νόμου 5090/23-2-2024 (ΦΕΚ 30, τ.Α') όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Για τη φοίτηση των μαθητών απαιτείται η καταβολή διδάκτρων, τα οποία αποτελούν το αντάλλαγμα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών του. Το ποσό των διδάκτρων ανακοινώνονται κατ' έτος από τα Εκπαιδευτήρια σύμφωνα με την οικονομική πολιτική τους και μετά την ανακοίνωση, δεν δύναται να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Τα δίδακτρα είναι σε κάθε περίπτωση ετήσια (πλην του κόστους πρόσθετων / προαιρετικών υπηρεσιών, αν αυτές παρέχονται π.χ. μεταφορά, σίτιση, φύλαξη κλπ που παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες του έτους) και καταβάλλονται εφάπαξ ή σε δόσεις (Διευκόλυνση δόσεων).

Οι γονείς των μαθητών έχουν τη δυνατότητα να καταβάλλουν τα δίδακτρα επιλέγοντας έναν από τους εξής τρόπους:

- A) Κατάθεση προκαταβολής με την εγγραφή και το υπόλοιπο ποσό σε τέσσερις ισόποσες δόσεις (Σεπτέμβριος – Νοέμβριος – Ιανουάριος – Μάρτιος), ή
- B) Κατάθεση προκαταβολής με την εγγραφή και εφάπαξ πληρωμή, ή
- Γ) Κατάθεση προκαταβολής με την εγγραφή και οκτώ μηνιαίες δόσεις (από Σεπτέμβριο έως και Απρίλιο).

Η προκαταβολή που θεωρείται και εγγύηση για την κράτηση θέσης, καταβάλλεται σε σταθερή πάντα ημερομηνία (10 Μαΐου), η οποία υπενθυμίζεται εγκαίρως στους γονείς, και δεν επιστρέφεται πλην εξαιρετικών περιπτώσεων κατά την κρίση της Διοίκησης του Σχολείου και κατόπιν αιτήσεως του γονέα.

Ο γονέας ρητά δεσμεύεται για την καταβολή των διδάκτρων, όπως ο ίδιος έχει επιλέξει και καταθέσει στη Δήλωση του Τρόπου Πληρωμής.

Οι δόσεις έχουν καθοριστεί έτσι, ώστε αφενός να διευκολύνονται οι οικονομικά υπόχρεοι γονείς – κηδεμόνες στην τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων και αφετέρου να μπορεί το Σχολείο να ανταποκριθεί στις πολλαπλές ανάγκες του.

Κάθε ημερομηνία πληρωμής αποτελεί δήλη ημέρα πληρωμής σύμφωνα με το αρ. 340 ΑΚ.

Είναι δυνατόν σε περίπτωση που συνιστά ανωτέρα βία (π.χ. αδυναμία προσωπικής παρουσίας μαθητή ή εκπαιδευτικού λόγω καιρικών ή επιδημιολογικών δεδομένων), να παρέχεται εκπαίδευση εξ' αποστάσεως, εφάμιλλης ποιότητας, με σύγχρονα ή ασύγχρονα μέσα, καθώς και δραστηριότητες στο πλαίσιο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η παροχή αυτή αποτελεί συνέχιση των υπηρεσιών του σχολείου ως προς το βασικό πρόγραμμα (ή τυχόν υπηρεσίες που παρέχονται επιπλέον), οπότε διατηρείται η υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, πλην για τις υπηρεσίες που δεν παρέχονται καθόλου, οι οποίες δεν χρεώνονται και το κόστος αυτών τα Εκπαιδευτήρια το προαφαιρούν από την επόμενη δόση.

Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωσή της σε επόμενο σχολικό έτος / έτη, έστω και αν ο μαθητής συνεχίζει τη φοίτησή του. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει υπάρξει τέτοια έκπτωση, το ποσόν αυτό συμψηφίζεται σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ συμφωνηθείσας και παρασχεθείσας υπηρεσίας, που προκάλεσε γεγονός ανωτέρας βίας ή αντίστοιχο γεγονός.

Η αίτηση εγγραφής του μαθητή, η οποία υπογράφεται απ' αυτόν μετά τον οριστικό καθορισμό των διδάκτρων, καθορίζει και τον οικονομικά υπόχρεο. Εάν ο οικονομικά υπόχρεος είναι άλλος από τους γονείς και δεν καταβάλλει τα συμφωνηθέντα δίδακτρα, η υποχρέωση καταβολής των διδάκτρων μεταφέρεται και βαρύνει και τους δύο γονείς – κηδεμόνες εξ ολοκλήρου στον καθένα.

Τα δίδακτρα αποτελούν τον μόνο οικονομικό πόρο του Σχολείου και ως εκ τούτου είναι απαραίτητο να εξοφλείται εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση. Με τον τρόπο αυτόν εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του.

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να εξοφλούν τα δίδακτρα ολόκληρου του σχολικού έτους πριν την εγγραφή στο επόμενο.

Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται επανεγγραφή μαθητή, σε περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδασκτρων δύο ετών. Σε περίπτωση ληξιπρόθεσμων οφειλών άνω του ενός έτους αλλά κάτω των δύο ετών, το σχολείο μπορεί να αποκρούσει την αίτηση επανεγγραφής σύμφωνα με το ν. 4713/2020/29-07-2020. Το σχολείο καταλογίζει κάθε ληξιπρόθεσμη πληρωμή πρώτα στην παλαιότερη οφειλή, κατόπιν στην αμέσως νεότερη κ.ο.κ.ε. Δεν επιτρέπεται πληρωμή της δόσης προκαταβολής εφόσον υπάρχουν ληξιπρόθεσμες οφειλές και αν τυχόν γίνει, καταλογίζεται στις παλαιότερες οφειλές και δεν δημιουργεί δέσμευση θέσης.

Τυχόν παροχή έκπτωσης ή άλλης συμφωνίας σε ένα σχολικό έτος δεν θεμελιώνει δικαίωμα για την ανανέωσή της σε επόμενο σχολικό έτος / έτη, έστω και αν ο μαθητής συνεχίζει τη φοίτησή του. Σε κάθε περίπτωση, αν έχει υπάρξει τέτοια έκπτωση, το ποσόν αυτό συμψηφίζεται σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ συμφωνηθείσας και παρασχεθείσας υπηρεσίας, που προκάλεσε γεγονός ανωτέρας βίας ή αντίστοιχο γεγονός.

ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ

Η Διευκόλυνση δόσεων παρέχεται υπό τη ρητή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης πληρωμής κάθε ποσού που οφείλεται στα Εκπαιδευτήρια. Κάθε ληξιπρόθεσμο ποσό είναι άμεσα απαιτητό.

Για την παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων από τη φοίτηση τηρείται από τα Εκπαιδευτήρια ιδιαίτερη καρτέλα, όπου καταχωρείται κάθε ποσό που καταβάλλεται ή οφείλεται. Το υπόλοιπο της οφειλής αποδεικνύεται από την καρτέλα αυτή (απόσπασμα από τα εμπορικά βιβλία) και υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του σχολείου. Τα αποσπάσματα συνιστούν πλήρη απόδειξη της οφειλής, επιτρεπομένης ανταπόδειξης.

Στα δίδακτρα δεν περιλαμβάνονται φόροι, τέλη υπέρ Δημοσίου, χαρτόσημα κλπ.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η προσέλευση και η αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο γίνεται είτε με τα σχολικά λεωφορεία είτε με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο των κηδεμόνων των μαθητών.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με σχολικό λεωφορείο, οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται στο σημείο αναχώρησης τη συγκεκριμένη ώρα που έχει προγραμματιστεί από το γραφείο κίνησης του Σχολείου, καθώς οι μικροκαθυστερήσεις από μαθητές αθροιζόμενες προκαλούν σημαντική καθυστέρηση στο δρομολόγιο. Παρακαλούνται οι μαθητές να βρίσκονται 2 λεπτά νωρίτερα από την προκαθορισμένη ώρα για να μην υπάρχει καθυστέρηση στο δρομολόγιο.

Σε περίπτωση καθυστέρησης το σχολικό θα αναγκάζεται να συνεχίσει το προγραμματισμένο δρομολόγιο και ο μαθητής θα πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο.

Επίσης, σε περίπτωση που μαθητής, με τη συμπεριφορά του βάζει σε κίνδυνο την ασφάλειά του ή την ασφάλεια των συμμαθητών του, θα προσέρχεται με δικό του μεταφορικό μέσο.

Σε περίπτωση μεταφοράς τους με ιδιωτικό μέσο, οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται στο Σχολείο στις 8.10 το αργότερο το πρωί, καθώς το διδακτικό πρόγραμμα ξεκινάει στις 8.25.

Το μεσημέρι θα πρέπει να αναχωρούν από το Σχολείο μετά τη λήξη του διδακτικού προγράμματος.

Οι αλλαγές στα δρομολόγια των σχολικών λεωφορειών πρέπει να αποφεύγονται. Αν ωστόσο για οποιονδήποτε λόγο αυτές είναι απαραίτητες (σε περίπτωση ασθένειας, έκτακτης αλλαγής διεύθυνσης ή περιστασιακής μεταφοράς του παιδιού από τους ίδιους τους γονείς), θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως τηλεφωνικά το γραφείο κίνησης. Για αλλαγή στον τρόπο αναχώρησης ή στη διεύθυνση παράδοσης του παιδιού η ενημέρωση θα πρέπει να γίνεται μέχρι τη 13:00.

Επειδή το σχολικό λεωφορείο είναι προέκταση του σχολικού περιβάλλοντος οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον οδηγό και τη συνοδό και να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια σύμφωνα με τους κανόνες του σχολείου, φορώντας πάντα τη ζώνη ασφαλείας.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Σύμφωνα με το νόμο, υπεύθυνος για τη λειτουργία είναι ο/η Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

Οι Προϊστάμενοι συντονίζουν τη σχολική ζωή, φροντίζουν για τη τήρηση των νόμων και την εφαρμογή των οδηγιών και των εντολών των προϊσταμένων αρχών, είναι υπεύθυνοι για το συντονισμό και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και, σε συνεννόηση με τον ιδιοκτήτη, εξασφαλίζουν τις προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος και την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΒΟΗΘΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι επιφορτισμένοι με την παροχή υψηλής ποιότητας διδακτικού έργου, καθήκον άλλωστε που έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί. Για την απρόσκοπτη εκπλήρωση των καθηκόντων τους, το σχολείο μπορεί να επιλέγει την απασχόληση πρόσθετου προσωπικού (βοηθητικού ή εξειδικευμένου). Οι σχολικοί βοηθοί δεν ασκούν παιδαγωγικό ρόλο και διδακτικό έργο αλλά έχουν υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο. Συμμετέχουν σε οποιαδήποτε εργασία κρίνεται αναγκαία με την υπόδειξη – καθοδήγηση του διευθυντή / Προϊσταμένου / συλλόγου διδασκόντων, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ή συνδράμουν στην επιτήρηση της ασφάλειας και προστασία των μαθητών σε δράσεις εντός και εκτός των Εκπαιδευτηρίων.

ΑΛΛΕΣ ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΧΡΗΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Με την εγγραφή και φοίτηση του μαθητή στα σχολεία μας, δίνεται η συγκατάθεση των γονιών του ως ασκούντων τη γονική μέριμνα, για τη χρήση φωτογραφιών του που λήφθηκαν στο πλαίσιο σχολικών εκδηλώσεων, και εν γένει κάθε μορφής μαθητικών δραστηριοτήτων, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους πολιτιστικούς χώρους, εκδρομών ή όποιων άλλων σχολικών δρώμενων.

Η λήψη αυτή γίνεται χωρίς την έκθεση του μαθητή και χωρίς τη χρήση ονοματεπωνύμου του. Η προστασία της εικόνας του προσώπου δεν είναι απόλυτη αλλά περιορίζεται αφενός από το δημόσιο ή μη χαρακτήρα της απεικονιζόμενης δραστηριότητας και αφετέρου από την ύπαρξη ή μη δικαιολογημένου ενδιαφέροντος του κοινού (άρθρο 5Α Σ). Έτσι, κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αποτύπωση της εικόνας προσώπου χωρίς τη συναίνεσή του, όταν:

(α) απεικονίζονται δημόσιοι χώροι (τελετές, δημόσιες συναθροίσεις, τοπία με γενικότερο ενδιαφέρον) δίχως εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (Εφ Θεσ 2147 / 2001).

(β) απεικονίζονται δημόσια γεγονότα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος, ακόμη και αν υπάρχει εστίαση σε συγκεκριμένο πρόσωπο (ΕΔΔΑ, αποφ. 14 Φεβρουαρίου 1994, Cassado Coca).

(γ) απεικονίζονται δημόσια πρόσωπα ή πρόσωπα της επικαιρότητας, εφόσον υπάρχει δικαιολογημένο ενδιαφέρον για την πληροφόρηση του κοινού (367 § 2 ΠΚ, βλ. Εφ Θεσ 2147 / 2001, Εφ Αθ 2221 / 2006).

Η έννοια του δημοσίου χώρου δεν προσδιορίζεται με αμιγώς τοπικά κριτήρια δημοσίου – ιδιωτικού αλλά και με βάση αφενός την πρόθεση του εικονιζόμενου προσώπου να αποφύγει τη δημόσια έκθεσή του και αφετέρου την ύπαρξη εύλογου ενδιαφέροντος του κοινού (βλ. ΕΔΔΑ, Von Hannover v. Germany, Peck v. UK, J.H. v. UK).

Η συναίνεση αυτή που θεωρείται ότι παρέχεται ρητά, διαρκεί για όσο χρόνο ο μαθητής φοιτά στα σχολεία μας. Στην εξαιρετική περίπτωση που μετά την αποφοίτησή του μαθητής επιθυμεί να μην εμφανίζεται στις φωτογραφίες τυχόν εκδηλώσεων από το παρελθόν, θα πρέπει αυτό να το δηλώνει εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι διοικητικές και άλλες υπηρεσίες είναι η Γραμματεία, το Λογιστήριο, το Θυρωρείο και το Γραφείο Κίνησης.

Ο κάθε τομέας έχει οργανωθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις και τις ανάγκες της σχολικής ζωής, με σκοπό την υποστήριξη και την εξυπηρέτηση των γονέων, των μαθητών, του εκπαιδευτικού και όλου του προσωπικού των Εκπαιδευτηρίων.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Η εγγραφή του νηπίου στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή εκ μέρους των γονέων του των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Ο παρών κανονισμός κοινοποιείται και εγκρίνεται από την οικεία Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Νηπιαγωγείου

ΠΟΡΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΟΜΑΡΩΝΑΣΤΑΣ ΠΟΡΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΙΔΙΩΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ
"ΣΧΟΛΗ ΠΟΡΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ"
ΘΕΣΗ ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΕΩΝ, ΚΟΡΥΜΠΙΩΝ
Α.Φ.Μ. 102269320 - Δ.Ο.Υ. ΑΝΤΙΣΣΟΦΙΑΣ
ΤΗΛ: 210 6325353 - FAX: 210 6325150